

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «ДЕТСКИЙ САД № 10» «ЛАСТОЧКА»
МБДОУ «ДЕТСКИЙ САД № 10» «ЛАСТОЧКА»
422980, РЕСПУБЛИКА ТАТАРСТАН,
ГОРОД ЧИСТОПОЛЬ, УЛИЦА К. ЛИБКНЕХТА,
ДОМ 48.

ТАТАРСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ ЧИСТАЙ МУНИЦИПАЛЬ
РАЙОНЫНЫҢ МӘКТӘПКӘЧӘ ТӘРБИЯ ҺӘМ БЕЛЕМ БИРҮ
МУНИЦИПАЛЬ БЮДЖЕТ УЧРЕЖДЕНИЕСЕ «10НЧЫ
НОМЕРЛЫ «ЛАСТОЧКА» БАЛАЛАР БАКЧАСЫ»
422980, ТАТАРСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ
ЧИСТАЙ ШӘһӘРЕ, К.ЛИБКНЕХТ УРАМЫ, 48
НЧЕ ЙОРТ.

ПРИКАЗ

10.01.2025г.

№ 7

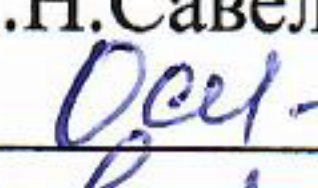
Об обеспечении питанием воспитанников МБДОУ «Детский сад №10» во 2 полугодии 2024/2025 учебного года

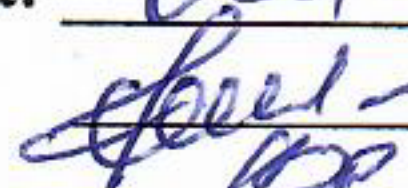
в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 года «273-ФЗ «Об образовании», в во исполнении Постановления Исполнительного комитета Муниципального образования «Чистопольский муниципальный район» РТ от 16.07.2024 №296 «Об организации горячего питания воспитанников ДОУ»

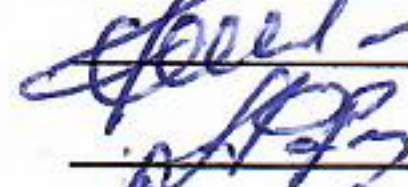
ПРИКАЗЫВАЮ:

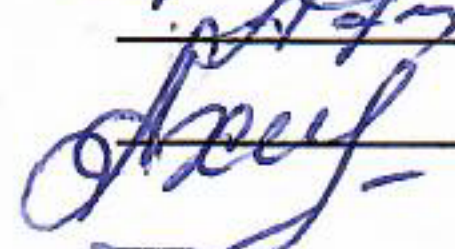
1. Назначить ответственным за организацию питания в ДОУ старшую мед. сестру Осипову ОА
2. Усилить контроль в части соблюдения нормативов финансовых затрат на организацию питания воспитанников, соблюдать санитарно-эпидемиологические правила и нормативы при организации питания, выполнять натуральные нормы питания по основным продуктовым товарам. Осуществлять ежедневный контроль за качеством и калорийностью рациона питания воспитанников. Ответственный – ст. медсестра Осипова ОА
3. Обеспечить строгое соблюдение установленных правил приемки поступающих на пищеблок продовольственных товаров и сырья согласно Регламента поставки и приема продуктов. Ответственный – кладовщик Антипова СМ
4. Осуществлять контроль за исполнением требований санитарных норм и правил. Принимать меры по недопущению изготовления и использования в питании воспитанников не рекомендованных продуктов, готовых блюд и изделий. Ответственный – повар Камалетдинова АА
5. Утвердить 10-дневное меню с внесенными изменениями и заменой блюд. Вести журнал закладки продуктов. Обязать сотрудников осуществлять контроль закладки основных продуктов на пищеблоке, согласно графику. Ответственный – ст. медсестра Осипова ОА
6. Обеспечить контроль за соблюдением персонала пищеблока правил личной гигиены, за своевременным прохождением медицинского осмотра. Ответственный – ст. медсестра Осипова ОА
7. Продолжить деятельность родительской общественности и «Общественного совета по питанию» по реализации прав на участие в организации питания воспитанников
8. Утвердить состав Общественного совета по питанию на 2 полугодие 2024/2025 года в составе: Л.И. Федоровой, М.Р. Ахметшиной (родит. общ.), ст. медсестры Осиповой ОА.
9. При организации питания воспитанников руководствоваться требованиями СанПиН 2.3/2.4.1.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения»
10. Проводить санитарно-просветительскую работу с родителями воспитанников по формированию навыков и культуры здорового питания, этике приема пищи. Ответственный – ст. медсестра Осипова ОА, воспитатели групп
11. Утвердить Программу административного, производственного контроля. Осуществлять общественно-административный контроль за организацией питания в соответствии с Программой административного, производственного контроля.
12. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой

Заведующий  И.Н. Савельева

С приказом ознакомлена:  Осипова ОА 10.01.2025

 Антипова СМ 10.01.2025

 Федорова Л.И. 10.01.25

 Ахметшина М.Р. 10.01.2025